

DOCUMENTATIA
privind incheierea contractelor de prestari servicii medical veterinare
cod CPV 85200000-1

I. CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru incheierea contractului de prestari servicii medical veterinare si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si propunerea financiara.

Codul CPV al achizitiei: 85200000-1.

Obiectul achizitiei: servicii medical veterinare realizate la adapostul pentru caini fara stapan din localitatea Unirea, judetul Braila. Adapostul are o capacitate de cazare de 430 capete. Numarul mediu al cainilor capturati de pe domeniul public este de 150 capete/luna. In perioada ian-sept 2017, s-a inregistrat un numar mediu de adoptii de 55 capete/luna (numarul adoptiilor a crescut incepand cu luna august 2017, ca urmare a afisarii listelor de eutanasiere) si un numar mediu de sterilizari de 5 capete/luna (cea mai mare parte a cainilor adoptati au fost preluati de asociatia Dog Rescue Romanian, iar sterilizarea acestor caini s-a facut de asociatie conform prevederilor parteneriatului incheiat intre Primaria Municipiului Braila si Asociatia Dog Rescue Romanian). O treime din capacitatea adapostului este destinata adoptiilor la distanta, conform prevederilor legale.

Serviciile ce vor fi realizate de catre prestator sunt:

1. La capturarea cainilor:

- participa zilnic la actiunile de capturare a cainilor de pe domeniul public, gestioneaza substantele utilizate la capturarea cainilor cu arma cu tranchilizant.

2. La intrarea cainilor in adapost:

- participa la primirea animalelor in adapost , vizeaza inregistrarea animalelor in registrul de evidenta al cainilor fara stapan, pe baza datelor din formularele individuale de capturare;

-examineaza medical cainii la intrarea in adapost, intocmeste fisele individuale de observatie si izoleaza animalele bolnave;

-verifica in RECS date referitoare la cainii intrati in adapost care sunt identificati printr-un mijloc de identificare aprobat conform legii.

3. Examinarea clinica zilnica

- realizeaza inspectia zilnica a starii de sanatate a cainilor din adapost conform normelor sanitar-veterinare, inscrie rezultatele inspectiei in fisele individuale de observatie;

- trateaza animalele cu semne de boala observate la inspectia zilnica si completeaza registrele de specialitate conform legislatiei in vigoare;

- deparaziteaza si vaccineaza antirabic animalele din adapost, administreaza vaccinul polivalent animalelor adoptate la distanta, consemneaza operatiunile efectuate in registrele de specialitate conform legislatiei in vigoare;

- efectueaza interventii chirurgicale, in masura in care dotarile salii de chirurgie a adapostului o permit.

4. Sterilizarea cainilor

- sterilizeaza chirurgical cainii solicitati pentru adoptie, adoptie la distanta, femelele gestante capturate de pe domeniul public (orhidectomie pentru mascul si ovariohisterectomie pentru femela); sterilizarea se efectueaza in maxim 48 ore de la primirea comenzii din partea administratorului adapostului; termenul poate fi prelungit motivat, in functie de starea de sanatate a cainelui.

- foloseste la interventia chirurgicala anestezia generala (neuroleptanalgezie);

- efectueaza interventia chirurgicala in sala de chirurgie pusa la dispozitie, pastrand curatenia spatiului;

- realizeaza tratamentul postoperator;

- completeaza documentele privind interventia chirurgicala, tratamente aplicate, in fisa individuala a cainelui si in Registrul de tratamente;

- confirma vindecarea cainelui, astfel incat el sa poata fi luat de adoptator.

5. La iesirea din adapost

- examineaza medical cainii ce ies din adapost prin adoptie/revendicare;

- identifica prin microcip cainii ce ies din adapost prin adoptie/revendicare;

- completeaza carnetul de sanatate al cainelui sau pasaportul dupa caz;

- inregistreaza cainele adoptat in RECS imediat dupa microcipare.

- sa aiba disponibilitatea efectuarii de vaccinuri, tratamente, teste, la solicitarea adoptatorilor, pentru adoptia internationala; in acest caz cheltuielile sunt suportate de adoptator.

6. Alte servicii

- stabileste norma de hrana pentru cainii din adapost, semneaza si parafeaza documentul prin care se stabileste aceasta norma, vizeaza fisele limita de consum hrana;

- ofera consultanta tehnica-legislativa de specialitate;

- informeaza conducerea unitatii cu privire la modificarile legislative referitoare la cainii fara stapan si a altor acte normative din domeniu;

-intocmeste evidentele sanitar-veterinare: fise individuale de observatie, registru consultatii, registru tratamente, registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substante utilizate pentru acte de dezinfectie,

- vizeaza registrul special de evidenta a cainilor fara stapan, raportari D.S.V, registru evidenta cadavre predate pentru neutralizare;

-indruma si controleaza activitatea asistentului veterinar al beneficiarului;

- instruieste personalul;

-supravegheaza si indruma echipa D.D.D. care efectueaza respectivele servicii la adapost;

-intocmeste necesarul de medicamente, substante biologice si instrumentar, materiale pentru dezinfectie, materiale sanitare necesare in adapost;

-completeaza certificatele sanitar-veterinare pentru subprodusele de origine animala;

- participa la controalele institutiilor abilitate: A.N.S.V.S.A., D.S.V., D.S.P., etc.
- participa impreuna cu reprezentantii SUPAGL Braila la diverse evenimente organizate de acesta sau in parteneriat;
 - informeaza conducerea S.U.P.A.G.L. de situatiile constatate in adapost si propune masuri de reglementare a acestora.;
 - indeplineste alte sarcini referitoare la cainii fara stapan, trasate de conducerea unitatii.

Prestatia se efectueaza pe tot parcursul programului de lucru si participa la interventii ori de cate ori este cazul.

Obligatiile prestatorului:

- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;
- Prestatorul are obligatia sa prezinte pentru verificare si avizare *Decontul justificativ pentru efectuarea serviciilor sanitar veterinare*, pana la data de 10 ale lunii in curs pentru luna anterioara, conform Anexei 1 si Anexei 2 la contract; dupa avizarea decontului justificativ de catre beneficiar, va emite factura pentru serviciile efectuate si avizate;
- Prestatorul are obligatia sa instiinteze Beneficiarul despre problemele si disfunctiile aparute in indeplinirea obligatiilor sale;
- Prestatorul raspunde pentru siguranta serviciilor care fac obiectul contractului si pentru metodele utilizate;
- Prestatorul va respecta confidentialitatea pe perioada executarii contractului, inclusiv pe perioada oricarei prelungiri a acestuia, precum si timp de un an dupa incetarea acestuia. In acest sens, cu exceptia cazului in care se obtine acordul scris al beneficiarului, prestatorul nu va comunica oricarei alte persoane sau entitati nici o informatie referitoare la prezentul contract sau despre care a luat cunostinta in perioada derularii acestuia;
- Prestatorul se va abtine de la orice declaratie publica privind derularea contractului si de a se angaja in orice alta activitate care intra in conflict cu obligatiile sale fata de beneficiar conform prezentului contract;
- Prestatorul se obliga sa despagubeasca beneficiarul impotriva oricaror:
 - i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
 - ii) daune-interese pentru neexecutarea prevederilor contractuale in conditiile legii, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre beneficiar. In cazul in care nu se respecta termenul de sterilizare a cainilor, prestatorul va plati cu titlu de daune, cheltuielile de intretinere a cainilor in adapost, de la data la care trebuia efectuata

sterilizarea si pana la data efectuării ei.

Materialele si medicamentele necesare prestatorului, pentru realizarea serviciilor in conditii optime, vor fi puse la dispozitia acestuia de catre beneficiar, pe baza referatului de necesitate intocmit de catre prestator.

Nota: asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor pot asista la actiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare sau adoptie a cainilor fara stapan, conform Art 29, alin 1 din HG 1059/23.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001. Reprezentantii asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor care participa la examinarea medicala trebuie sa aiba studii de specialitate in acest domeniu, conform Art 29 alin 3 din HG 1059/23.12.2013.

Propunerea tehnica si financiara vor fi intocmite conform formularelor 2 si 3. Propunerea financiara va fi insotita de o fundamentare a pretului propus.

Criterii de atribuire:

- respectarea conditiilor minime impuse in documentatia de atribuire;
- pretul cel mai mic.

II. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

privind incheierea contractului de prestari servicii medical veterinare

Autoritatea contractanta: S.U.P.A.G.L. Braila cu sediul in Braila, str. Marasesti, nr.39, cod postal 810126, tel./fax 0239/611682, adresa internet www.supaglbraila.ro

Obiectul contractului: prestarea serviciilor de natura medical-veterinara pentru cainii fara stapan cazati la adapostul Unirea

Documentatia este elaborata in vederea derularii procedurii de selectie, pe baza unei invitatii de participare, organizata in baza prevederilor legale in vigoare.

Procedura implica incheierea unui contract de prestari servicii de natura medicala veterinara. Contractul de prestari servicii se va incheia respectandu-se prevederile in vigoare a legislatiei achizitiilor publice.

Descrierea achizitiei: operatorii vor presta serviciile de natura medical veterinara pentru cainii fara stapan capturati de pe raza municipiului Braila, ce sunt cazati la adapostul destinat acestora din localitatea Unirea, judetul Braila.

Durata contractului: de la data semnarii pana la 31.12.2018, cu posibilitate de prelungire.

Estimare valorii contractului

Valoare estimata fara T.V.A.: intre 65000 lei si 104000 lei.

Sursa de finantare: bugetul local.

Conditii de participare/criterii de calificare

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>):	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Pentru persoane juridice/fizice romane Solicitat [x] Nesolicitat []	-Certificatul de inregistrare in Registrul Unic al cabinetelor medicale veterinare cu sau fara personalitate juridica eliberat de catre Colegiul Medicilor Veterinari – copie legalizata/copie semnata de reprezentantul legal al ofertantului, stampilata, purtand mentiunea „conform cu originalul”; -Certificat de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului (pentru soc. comerciale) -copie legalizata/copie semnata de reprezentantul legal al ofertantului, stampilata, purtand mentiunea „conform cu originalul”; -Atestat de libera practica emis de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania pentru titulari si angajati –copie semnata de

	<p>reprezentantul legal al ofertantului, stampilata, purtand mentiunea „conform cu originalul”;</p> <p>-Recomandare din partea Colegiului Medicilor Veterinari –copie legalizata/copie semnata de reprezentantul legal al ofertantului, stampilata, purtand mentiunea „conform cu originalul”;</p>
Capacitatea economica si financiara	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>):	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
<p>Indeplinirea obligatiilor fiscale</p> <p>Solicitat [x] Nesolicitat []</p>	<p>Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor de stat si locale precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat eliberate de autoritatile competente din statul in care ofertantul este rezident. Certificatele mentionate trebuie sa prezinte situatia obligatiilor exigibile aferente lunii septembrie 2017. Certificatele vor fi prezentate in original/copii legalizate/copie semnata de reprezentantul legal al ofertantului, stampilata, purtand mentiunea „conform cu originalul” si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Vor fi exclusi din procedura ofertantii care se afla in urmatoarele situatii:</p> <p>-prezinta certificate de atestare fiscala a caror valabilitate a expirat la data deschiderii ofertelor;</p> <p>-figureaza cu obligatii de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetul general consolidat si bugetul local.</p>

Vor fi exclusi din procedura cei care nu vor prezenta la data deschiderii documentele solicitate in forma ceruta.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

Prezentarea ofertei

Pot participa la procedura toate cabinetele medicale veterinare, societati comerciale, asocierile acestora conf. Art. 53 din OUG 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, urmand a fi incheiat un contract de prestari servicii cu ofertantul care indeplineste cerintele si are cel mai mic pret.

Cei care doresc sa participe sunt rugati sa depuna ofertele pana la data de 06.12.2017, ora 15⁰⁰, la adresa de mai sus, respectiv sediul S.U.P.A.G.L. din Braila, str. Marasesti nr. 39, in plic inchis.

Pe plic se va scrie adresa organizatorului licitatiei, nominalizarea obiectului achizitiei si mentiunea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE_____.

Solicitam totodata fiecarui ofertant sa introduca in plic si o fisa de prezentare

in care sa mentioneze datele sale de identificare, in speta: denumire si adresa complete, numar de telefon (fix si/sau mobil), numar de fax, e-mail.

Propunerea tehnica va fi intocmita conform cerintelor caietului de sarcini.

Propunerea financiara va avea pretul exprimat in lei, fara T.V.A.

Propunerea financiara va fi insotita de o fundamentare detaliata a pretului oferat.

Propunerea tehnica si financiara vor fi intocmite conform formularelor 2 si 3.

Documentele de calificare vor fi prezentate in ordinea specificata in fisa de date a achizitiei, vor fi numerotate, opisate, semnate si stampilate in colt dreapta.

Plicul, care va avea atasata o **adresa de inaintare - formular nr.1**, se va depune la secretariatul achizitorului din Braila, str. Marasesti nr.39.

Fiecare participant poate depune **doar o singura oferta.**

Nu se admit oferte alternative.

Este permisa asocierea in conditiile art. 53 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. In acest caz fiecare membru al asocierii trebuie sa depuna documentele solicitate in fisa de date a achizitiei.

Un participant nu poate depune o oferta in nume propriu si una comuna ca membru intr-o asociere.

Va fi declarat castigator acel ofertant care indeplineste conditiile de participare si are propunerea financiara cu cel mai mic pret.

In caz de egalitate, ofertantii aflati in aceasta situatie vor fi invitati spre a reoferta.

Noua oferta trebuie sa fie cel mult egala cu valoarea ofertei initiale.

III. FORMULARE DE COMPLETAT DE CATRE OFERTANTI

Formular nr.1

ANTET OFERTANT
(denumire si adresa)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____

(denumirea achizitorului si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei/anuntului de participare aparut in _____, nr. _____ din _____, (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea _____(denumirea acordului-cadru/contractului de achizitie publica), noi _____ (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

- coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data depunerii _____

Cu stima,

Ofertant, _____

(semnatura autorizata)

Formular nr.2

PROPUNERE TEHNICA

Subsemnatul(a) _____ reprezentant(a) al
_____, cu sediul in _____
str. _____ nr. _____ sustin in vederea atribuirii contractului privind
prestarea serviciilor de natura medical veterinara, propunerea tehnica prezentata mai jos:

- Modul de organizare, desfasurare si coordonare a activitatilor sanitar-veterinare
din adapost.

Data

Semnatura

PROPUNEREA FINANCIARA

Subsemnatul (a) _____ reprezentant(a) al
_____, cu sediul in _____
str. _____ nr. _____ sustin in vederea atribuirii contractului privind
prestarea serviciilor de natura medicala veterinara, propunerea financiara prezentata mai
jos:

pret servicii _____ lei / luna

Data

Semnatura

NOTA: Prezenta propunere financiara va fi insotita de o fundamentare a pretului propus de catre ofertant. Fundamentarea va contine in mod explicit toate tipurile de cheltuieli. Pretul nu va contine T.V.A.

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. _____ / _____

1. PARTILE CONTRACTANTE

Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala cu sediul in municipiul Braila, str. Marasesti nr. 39, tel./fax 0239-611682, cod fiscal 15216313, reprezentata prin d-na BARBU MARIOARA – Director si d-na SCARLET STELUTA GABI – Director economico-administrativ, in calitate de **beneficiar**

si

S.C./ CMVI cu sediul in, str. nr....., jud., tel/fax....., cod fiscal....., inregistrata la Registrul Comertului cu nr....., inregistrata in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale sub numarul de identificare....., reprezentat prin _____ – atestat seria ____ nr. _____, in calitate de **prestator**,

au incheiat prezentul contract de prestari servicii cu urmatoarele clauze.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Prezentul contract are ca obiect prestarea serviciilor de natura medical veterinara la adapostul destinat cainilor fara stapan, situat in localitatea Unirea, jud. Braila.

2.2 Prestatorul se obliga sa presteze toate serviciile de natura medical veterinara, conform legislatiei si reglementarilor specifice in vigoare, privitoare la cainii fara stapan, iar beneficiarul sa plateasca serviciile prestatorului in termenii prevazuti prin prezentul contract.

2.3 Serviciile de natura medical veterinara realizate de catre prestator sunt:

1. La capturarea cainilor:

- participa zilnic la actiunile de capturare a cainilor de pe domeniul public, gestioneaza substantele utilizate la capturarea cainilor cu arma cu tranchilizant.

2. La intrarea cainilor in adapost:

- participa la primirea animalelor in adapost , vizeaza inregistrarea animalelor in registrul de evidenta al cainilor fara stapan, pe baza datelor din formularele individuale de capturare;

-examineaza medical cainii la intrarea in adapost, intocmeste fisele individuale de observatie si izoleaza animalele bolnave;

-verifica in RECS date referitoare la cainii intrati in adapost care sunt identificati printr-un mijloc de identificare aprobat conform legii.

3. Examinarea clinica zilnica

- realizeaza inspectia zilnica a starii de sanatate a cainilor din adapost conform normelor sanitar-veterinare, inscrie rezultatele inspectiei in fisele individuale de

observatie;

- trateaza animalele cu semne de boala observate la inspectia zilnica si completeaza registrele de specialitate conform legislatiei in vigoare;
- deparaziteaza si vaccineaza antirabic animalele din adapost, administreaza vaccinul polivalent animalelor adoptate la distanta, consemneaza operatiunile efectuate in registrele de specialitate conform legislatiei in vigoare;
- efectueaza interventii chirurgicale, in masura in care dotarile salii de chirurgie a adapostului o permit.

4. Sterilizarea cainilor

- sterilizeaza chirurgical cainii solicitati pentru adoptie, adoptie la distanta, femelele gestante capturate de pe domeniul public (orhidectomie pentru mascul si ovariohisterectomie pentru femela); sterilizarea se efectueaza in maxim 48 ore de la primirea comenzii din partea administratorului adapostului; termenul poate fi prelungit motivat, in functie de starea de sanatate a cainelui;
- foloseste la interventia chirurgicala anestezia generala (neuroleptanalgezie);
- efectueaza interventia chirurgicala in sala de chirurgie pusa la dispozitie, pastrand curatenia spatiului;
- realizeaza tratamentul postoperator;
- completeaza documentele privind interventia chirurgicala, tratamente aplicate, in fisa individuala a cainelui si in Registrul de tratamente;
- confirma vindecarea cainelui, astfel incat el sa poata fi luat de adoptator. (Anexa 3).

5. La iesirea din adapost

- examineaza medical cainii ce ies din adapost prin adoptie/revendicare;
- identifica prin microcip cainii ce ies din adapost prin adoptie/revendicare;
- completeaza carnetul de sanatate al cainelui sau pasaportul dupa caz;
- inregistreaza cainele adoptat in RECS imediat dupa microcipare;
- sa aiba disponibilitatea efectuarii de vaccinuri, tratamente, teste, la solicitarea adoptatorilor, pentru adoptia internationala; in acest caz cheltuielile sunt suportate de adoptator.

6. Alte servicii

- stabileste norma de hrana pentru cainii din adapost, semneaza si parafeaza documentul prin care se stabileste aceasta norma, vizeaza fisele limita de consum hrana;
- ofera consultanta tehnica-legislativa de specialitate;
- informeaza conducerea unitatii cu privire la modificarile legislative referitoare la cainii fara stapan si a altor acte normative din domeniu;
- intocmeste evidentele sanitar-veterinare: fise individuale de observatie, registru consultatii, registru tratamente, registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substante utilizate pentru acte de dezinfectie;
- vizeaza registrul special de evidenta a cainilor fara stapan, raportari D.S.V, registru evidenta cadavre predate pentru neutralizare;
- indruma si controleaza activitatea asistentului veterinar al beneficiarului;

- instruieste personalul;
- supravegheaza si indruma echipa D.D.D. care efectueaza respectivele servicii la adapost;
- intocmeste necesarul de medicamente, substante biologice si instrumentar, materiale pentru dezinfectie, materiale sanitare necesare in adapost;
- completeaza certificatele sanitar-veterinare pentru subprodusele de origine animala;
- participa la controalele institutiilor abilitate: A.N.S.V.S.A., D.S.V., D.S.P., etc.;
- participa impreuna cu reprezentantii SUPAGL Braila la diverse evenimente organizate de acesta sau in parteneriat;
- informeaza conducerea S.U.P.A.G.L. de situatiile constatate in adapost si propune masuri de reglementare a acestora.;
- indeplineste alte sarcini referitoare la cainii fara stapan, trasate de conducerea unitatii.

2.4 Prestatia se efectueaza pe tot parcursul programului de lucru si participa la interventii ori de cate ori este cazul.

3. PRETUL CONTRACTULUI

3.1 Pretul serviciilor prestate, pe toata durata de valabilitate a contractului, va fi de lei/luna, fara T.V.A..

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Durata contractului este de la data semnarii lui si pana la 31.12.2018.

4.2 Durata contractului poate fi prelungita cu acordul partilor, printr-un act aditional la contract.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1 Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnica si propunerea financiara
- caietul de sarcini
- Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3
- acte aditionale (daca acestea exista)

6. RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

6.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile specificate la art. 2.3 din contract si sa respecte programul de lucru specificat la art 2.4 din contract.

6.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

6.3 Prestatorul are obligatia sa prezinte pentru verificare si avizare *Decontul justificativ pentru efectuarea serviciilor sanitar veterinare*, pana la data de 10 ale lunii in curs

pentru luna anterioara, conform Anexei 1 si Anexei 2 .Dupa avizarea decontului justificativ de catre beneficiar, va emite factura pentru serviciile efectuate si avizate.

6.4 Prestatorul are obligatia sa instiinteze beneficiarul despre problemele si disfunctiile aparute in indeplinirea obligatiilor sale;

6.5 Prestatorul raspunde pentru siguranta serviciilor care fac obiectul contractului si pentru metodele utilizate;

6.6 Prestatorul va respecta confidentialitatea pe perioada executarii contractului, inclusiv pe perioada oricarei prelungiri a acestuia, precum si timp de un an dupa incetarea acestuia. In acest sens, cu exceptia cazului in care se obtine acordul scris al beneficiarului, prestatorul nu va comunica oricarei alte persoane sau entitati nici o informatie referitoare la prezentul contract sau despre care a luat cunostinta in perioada derularii acestuia.

6.7 Prestatorul se va abtine de la orice declaratie publica privind derularea contractului si de a se angaja in orice alta activitate care intra in conflict cu obligatiile sale fata de beneficiar conform prezentului contract.

6.8 Prestatorul se obliga sa despagubeasca beneficiarul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate;

ii) daune-interese pentru neexecutarea prevederilor contractuale in conditiile legii, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre beneficiar. In cazul in care nu se respecta termenul de sterilizare a cainilor, prestatorul va plati cu titlu de daune, cheltuielile de intretinere a cainilor in adapost, de la data la care trebuia efectuata sterilizarea si pana la data efectuarii ei.

7. RESPONSABILITATILE BENEFICIARULUI

7.1 Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit la art 8.1 din contract.

7.2 Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului.

8. CONDITII DE PLATA SI PENALITATI

8.1 Plata serviciilor efectuate de catre prestator se va face de catre beneficiar in termenul de 30 zile de la primirea facturii insotita de documentele de decontare, iar in situatia de intarziere in primirea creditelor bugetare, efectuarea platilor de catre beneficiar se va face in ordinea cronologica a introducerii documentelor de plata.

8.2 Documentele de decontare sunt cele specificate la art 6.3 din contract.

8.3 Decontarea contravalorii serviciilor prestate se va face in moneda nationala, prin ordin de plata, pe baza facturii emise de prestator.

8.4 In cazul in care din vina sa exclusiva prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca

obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce ca penalitati o cota procentuala de 0,1% /zi intarziere din valoarea serviciilor neefectuate.

8.5 In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut la art.8.1 la termen, se vor percepe penalitati de 0,1%/fiecare zi intarziere la suma de plata datorata de beneficiar.

9. FORTA MAJORA

9.1 Forta majora exonereaza partile contractante de neindeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada de actiune a acesteia.

9.2 Partea contractanta ce invoca forta majora are obligatia de a notifica cealalta parte cu anexarea documentului care atesta acest fapt, emis de Camera de Comert si Industrie Braila.

10. REZILIEREA

10.1 Prezentul contract se reziliaza daca una dintre parti isi incalca una dintre obligatiile sale, dupa ce a fost instiintata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezilierea contractului.

10.2 Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral prezentul contract in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care au condus la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea acestuia ar fi contrara interesului public.

10.3 In situatia prevazuta la punctul 10.2 prestatorul are dreptul sa pretinda numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii de catre beneficiar.

10.4 Prestatorul poate solicita rezilierea contractului, cu instiintarea prealabila a beneficiarului prin transmiterea in scris a unui preaviz de cel putin 30 de zile, daca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibila indeplinirea obligatiilor contractuale. In caz contrar, neexecutarea contractului conduce la calcularea de penalitati conform art 8.4 din contract.

11. SUSPENDAREA

11.1 In cazul in care executarea prezentului contract este viciata de erori substantiale, nereguli sau frauda, beneficiarul va suspenda executarea acestuia;

11.2 In cazul in care erorile substantiale, neregulile sau frauda sunt imputabile prestatorului, beneficiarul poate suplimentar suspendarii, sa refuze efectuarea platilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja platite, proportional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

12. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

12.1 Divergentele aparute in derularea contractului se vor solutiona pe cale amiabila de catre partile contractante, iar in caz de neintelegere acestea vor fi inaintate spre solutionare instantelor judecatoresti din municipiul Braila.

13. COMUNICARI

13.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

13.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

14. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

14.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract de prestari servicii s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

Anexa 2

DECONT JUSTIFICATIV
pentru efectuarea serviciilor sanitare veterinare
in luna
conform Contract nr.....din.....

1. Evidenta orelor prestate

Zua	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Ore prestate																													

2. Receipta serviciilor

Serviciile au fost executate conform prevederilor contractului, cu urmatoarele exceptii:

.....
.....
.....
.....

BENEFICIAR

PRESTATOR

Director,
Barbu Marioara

Director economico-administrativ,
Scarlet Steluta Gabi

Anexa 3

Evidenta respectarii termenelor de sterilizare in luna.....

Nr crt	Numar crota	Data comenzii de sterilizare	Data la care trebuie efectuata sterilizarea	Data la care s-a efectuat sterilizarea	Data vindecarii complete Viza medic

Beneficiar

Director
Barbu Marioara

Director economici-administrativ
Scarlet Steluta Gabi

Prestator